

## OFFRE D'EMPLOI

10 rue Général de Gaulle

76310 Sainte-Adresse

02 35 54 65 50

contact.lycee@esja.fr

[www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr](http://www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr)

## RESPONSABLE DE VIE SCOLAIRE H/F

L'Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc recrute un **Responsable de Vie Scolaire** pour son lycée (Site de Gaulle / Sainte-Adresse – 800 élèves), poste à pourvoir à la rentrée scolaire 2026.

Sous l'autorité de la Direction, le Responsable de Vie Scolaire pilote, coordonne et anime l'équipe de Vie Scolaire. Véritable acteur du projet pédagogique, éducatif et pastoral, il garantit un cadre scolaire structuré, sécurisant et propice aux apprentissages, et veille à la fluidité de la vie quotidienne des élèves.

### Missions principales :

- **Suivi éducatif et accompagnement des élèves :**
  - Garantir le respect du règlement intérieur et sécuriser le cadre de vie scolaire,
  - Assurer le suivi des élèves (absences, retards, comportements...) et prévenir le décrochage scolaire,
  - Être l'interlocuteur privilégié des familles,
  - Prévenir et gérer les situations conflictuelles et disciplinaires, en lien avec l'équipe éducative,
  - Accompagner les élèves en difficulté ou en situation de souffrance, en lien avec les acteurs concernés,
  - Organiser les élections et la formation des élèves délégués.
- **Pilotage et animation de la Vie Scolaire :**
  - Encadrer, coordonner et organiser le travail de l'équipe de Vie Scolaire (plannings, répartition des tâches, suivi des activités...) en veillant à une présence éducative de proximité et de qualité,
  - Animer les réunions d'équipe et conduire les entretiens professionnels et d'activité,
  - Accompagner le développement des compétences de l'équipe,
  - Assurer un reporting régulier auprès de la Direction.
- **Organisation et ingénierie des emplois du temps :**
  - Participer activement à l'élaboration et à l'optimisation des emplois du temps (EDT),
  - Veiller à la fluidité des flux élèves et à la cohérence organisationnelle du site,
  - Contribuer à l'ingénierie globale de l'organisation scolaire en lien avec la Direction.
- **Contribution au projet éducatif et pastoral :**
  - Incarner et faire vivre les valeurs de l'établissement,
  - Participer aux événements, temps forts et projets pédagogiques,
  - Soutenir et accompagner les actions éducatives et pastorales auprès des jeunes.

### Compétences nécessaires :

- Sens de l'écoute, qualités relationnelles et de communication
- Capacité d'organisation, d'animation d'équipe et de prise de décision
- Aptitude à gérer les conflits et à faire preuve de maîtrise de soi et de discernement
- Aptitude à travailler en autonomie tout en s'inscrivant dans une dynamique collective
- Sens des priorités, initiative et adaptabilité
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels Pronote / EDT
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

**Type d'emploi :** CDI Temps plein à pourvoir à la rentrée scolaire 2026 – Salaire selon expérience à partir de 2100€ brut.

**Pour postuler :** CV et lettre de motivation à envoyer à [recrutement@esja.fr](mailto:recrutement@esja.fr) ou sur le site

<https://www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr/recrutement>