



## Campus Jeanne d'Arc | site Coty

Adresse administrative : 10, rue Général de Gaulle – 76310 Sainte-Adresse

Lieu des cours : 1, Place Germaine Coty – 76620 Le Havre

Tél. 02 35 54 65 89 ■ [accueil.coty@lyceejdarc.org](mailto:accueil.coty@lyceejdarc.org)

Photo  
à coller  
obligatoirement

### DOSSIER D'INSCRIPTION 2023-2024

## BTS Électrotechnique formation en voie scolaire

### Identification de l'étudiant

Nom : .....

Prénoms : .....

Sexe : ☐ Féminin ☐ Masculin

Né(e) le : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse étudiant : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone étudiant : .....

Mail étudiant : .....

Nationalité : .....

Langue(s) vivante(s) étudiée(s) : LVA : .....

LVB : .....

### Scolarité :

| Années    | Classe | Établissements fréquentés | Diplômes obtenus |
|-----------|--------|---------------------------|------------------|
| 2022-2023 |        |                           |                  |
| 2021-2022 |        |                           |                  |
| 2020-2021 |        |                           |                  |
| 2019-2020 |        |                           |                  |

### Réservé à l'administration

Acompte versé : ☐ Oui

☐ Chèque N° ..... ☐ Espèces / Reçu N° ..... Montant .....

Saisi sur edt : ☐ Oui le : ..... par : .....

Saisi par la comptabilité : ☐ Oui le : ..... par : ..... ☐ Facture mail.

## Responsable légal(e) 1

☐ Père ☐ Mère ☐ Responsable légal(e) de l'élève (ex. famille d'accueil, foyer, tiers de confiance)

Nom : .....

Prénoms : .....

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Vie maritale ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Remarié(e) ☐ Veuf/Veuve

☐ Autre cas (précisez) : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Mobile : .....

Adresse mail : .....

☐ Occupe un emploi ☐ Demandeur d'emploi ☐ Préretraite, retraite ☐ Autre (précisez) : .....

Profession : ..... Employeur : .....

## Responsable légal(e) 2

☐ Père ☐ Mère ☐ Responsable légal(e) de l'élève (ex. famille d'accueil, foyer, tiers de confiance)

Nom : .....

Prénoms : .....

☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Vie maritale ☐ Séparé(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Remarié(e) ☐ Veuf/Veuve

☐ Autre cas (précisez) : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Mobile : .....

Adresse mail : .....

☐ Occupe un emploi ☐ Demandeur d'emploi ☐ Préretraite, retraite ☐ Autre (précisez) : .....

Profession : ..... Employeur : .....

## Responsable payeur (si différent du responsable légal)

Nom : .....

Prénoms : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Mobile : .....

Adresse mail : .....

## Mode de règlement

☐ Prélèvement automatique ☐ Chèque trimestriel ☐ Autre (précisez) : .....

## Informations médicales

Point d'attention : pour les personnes concernées, les documents demandés ci-après sont indispensables pour faire la demande d'aménagements pour les épreuves d'examen.

Reconnaissance MDPH : ☐ Oui, nous transmettre alors une copie de la notification

☐ Non

L'étudiant a-t-il une reconnaissance de trouble lié au langage et/ou aux apprentissages (TSLA) :

☐ Oui, de quelle(s) nature(s) : .....

Nous fournir le dernier bilan orthophonique.

☐ Non

L'étudiant a-t-il bénéficié d'un aménagement pour les épreuves du baccalauréat :

☐ Oui, nous transmettre alors une copie de la décision d'aménagement

☐ Non

N° Sécurité Sociale : .....

Médecin traitant : Nom : ..... Tél : .....

Adresse : .....

Renseignements divers (allergies, contraintes médicales...) : .....

.....

.....

Je souhaite inscrire mon enfant au lycée Jeanne d'Arc et accepte sans réserve le projet éducatif et les conditions, notamment financières, qui m'ont été présentées.

Je verse un acompte de 250€ (par chèque à l'ordre du LPO Jeanne d'Arc)

à valoir sur la facturation de l'année scolaire à venir – non remboursable en cas de désistement, sauf si redoublement imprévu.

Le chèque n'est pas encaissé tant que le dossier est en attente ou sous réserve de place.

Signature de l'étudiant  
Précédée de la mention  
« lu et approuvé »

Signature du Responsable Légal 1  
Précédée de la mention  
« lu et approuvé »

Signature du Responsable Légal 2  
Précédée de la mention  
« lu et approuvé »

Fait à : .....

Fait à : .....

Fait à : .....

Le : .....

Le : .....

Le : .....

### Pièces à joindre obligatoirement

(Tout dossier incomplet ne sera pas retenu)

- ☐ Baccalauréat : Joindre une photocopie du diplôme et du relevé de notes
- ☐ Carte d'identité de l'élève recto-verso
- ☐ Photographie de l'élève (à agrafer en 1<sup>ère</sup> page)
- ☐ Pour les étudiants boursiers : Joindre la notification de bourse du CROUS dès réception
- ☐ Chèque de 40€ pour les frais de dossier (non remboursable en cas de désistement)
- ☐ Acompte de 250€ par chèque de préférence à l'ordre du LPO Jeanne d'Arc, par virement ou en espèce, à valoir sur la contribution familiale de la prochaine année scolaire (non remboursable en cas de désistement)
- ☐ RIB (en cas de prélèvement automatique)

Taille pour la commande du sweat XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL (taille homme – coupe mixte) : .....



Campus Jeanne d'Arc  
[www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr/campus/](http://www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr/campus/)

