

E
D
I
T
I
O
N
2
0
2
5
/
2
0
2
6



CATALOGUE DE FORMATION « MANAGEMENT & COMMUNICATION »



Cap sur l'avenir avec le CFC Jeanne d'Arc !

Au Havre, le CFC Jeanne d'Arc s'est construit sur des valeurs de proximité et d'engagement au service de la formation professionnelle. Intégré à l'Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc, il se donne pour mission d'accompagner les adultes dans leurs projets, en répondant aux attentes des individus et des entreprises dans un monde du travail en constante évolution.

En 2024, une nouvelle page s'écrit avec notre installation dans le bâtiment des Tilleuls, au 22 rue du Général de Gaulle à Sainte-Adresse. Ces nouveaux espaces, spécialement aménagés pour répondre aux besoins des apprenants adultes, nous permettent de proposer un cadre accueillant et fonctionnel.

Nos formations s'articulent autour de cinq grands domaines stratégiques...

Santé-Social : Parce qu'accompagner les autres demande des compétences solides, nos parcours répondent aux attentes des métiers du soin et du soutien, en intégrant les évolutions constantes des pratiques.

Esthétique : Dans une société où le bien-être est devenu une priorité, nous formons des professionnels capables de combiner expertise technique et approche humaine, pour faire de chaque soin un moment d'épanouissement.

Educatif & Administratif : Face aux défis croissants des établissements scolaires, nous apportons des réponses concrètes pour aider les équipes à mieux comprendre et accompagner leurs élèves.

Santé-Sécurité au Travail : Prévention, sécurité, bien-être... autant de thématiques vitales pour garantir un environnement professionnel sain et durable.

Gestion de carrière : Reconversion, évolution, employabilité... ce nouveau domaine reflète notre engagement à accompagner chaque individu dans un monde du travail en constante mutation.

Et parce que chaque situation est unique, nous avons développé une offre de **formations sur-mesure**, pensées et construites en collaboration avec les entreprises, pour répondre précisément à leurs enjeux.

2025 sera une année charnière. Forts de nos racines, nous regardons l'avenir avec audace. Digitalisation des contenus, partenariats renforcés, diversification de nos offres : autant d'initiatives pour élargir notre impact et continuer d'être un moteur de changement pour tous ceux qui franchissent nos portes.

Le CFC Jeanne d'Arc, c'est une promesse : celle d'un accompagnement à la hauteur de vos ambitions. Que vous soyez salarié, entrepreneur ou en quête d'un nouveau départ, nous serons à vos côtés pour transformer vos projets en réussites.

Rendez-vous prochainement pour nos nouvelles formations !

Ensemble, construisons l'avenir.

Franck LEVASSEUR,
Directeur

PS : Edito rédigé à l'aide de l'IAG



FORMATION SUR MESURE

Boostez la performance de vos équipes !

Au CFC Jeanne d'Arc, nous savons qu'aucune entreprise ne se ressemble, et c'est pourquoi nous avons développé la **Formation Sur-Mesure**, spécifiquement pensée pour répondre aux défis uniques de votre organisation. Notre mission : faire de la montée en compétences de vos collaborateurs un véritable levier de performance.

Pourquoi choisir notre Formation Sur-Mesure ?

Une approche 100 % personnalisée : Nous débutons par une **analyse** précise de vos besoins pour cerner vos objectifs et les compétences clés à renforcer. Chaque programme est conçu **avec vous**, sur-mesure, pour être en parfaite adéquation avec votre environnement professionnel.

Des contenus modulables et adaptés : En collaboration avec nos formateurs experts, nous bâtissons des modules **flexibles et personnalisés**, ajustés aux réalités de votre secteur d'activité et aux ambitions de vos équipes. Vos collaborateurs recevront exactement ce dont ils ont besoin pour réussir.

Des méthodes innovantes et engageantes : Pour un apprentissage durable et motivant, nous privilégions des **ateliers interactifs, des études de cas réels et des simulations pratiques**, garantissant une participation active et une application directe des acquis sur le terrain.

Mesurez votre retour sur investissement : Grâce à nos outils d'évaluation, nous vous fournissons des **indicateurs concrets** sur les progrès réalisés, afin d'ajuster le programme si nécessaire et de maximiser les bénéfices pour votre entreprise.

Un partenariat pour votre succès

En faisant appel à la Formation Sur-Mesure du CFC Jeanne d'Arc, vous optez pour une solution efficace et sur-mesure, adaptée à vos enjeux spécifiques et aux attentes de vos collaborateurs. Ensemble, faisons de la formation un moteur de performance et d'épanouissement pour vos équipes.

*Prêt à transformer les compétences de vos collaborateurs en atouts stratégiques ?
Contactez-nous dès aujourd'hui pour un diagnostic personnalisé.*

Notre démarche «Formation sur-mesure»



Vous sélectionnez la thématique et les orientations principales de votre formation.



Nous échangeons sur vos besoins et vos attentes.



Notre équipe pédagogique conçoit votre formation sur mesure et adaptée au développement des compétences attendu.



Vous choisissez le lieu de la formation : dans vos locaux ou au sein de notre centre de formation



Nous évaluons vos acquis et l'évolution de vos compétences ainsi que leur application en situation de travail.



Grâce à vos évaluations à chaud et à froid, nous procédons à une amélioration continue de nos dispositifs de formation afin d'en renforcer l'efficacité et de garantir votre satisfaction.



CONSEIL EN FORMATION

Accompagnement pour la Gestion des Emplois et Parcours Professionnels - GEPP et Développement des Compétences

Le **CFC ESJA** propose un service de conseil en formation pour accompagner aussi bien les **salariés** que les **dirigeants d'entreprise** dans le développement des compétences et la gestion des parcours professionnels.

Conseil aux salariés

Nous accompagnons individuellement les salariés pour :

- préparer une reconversion ou une évolution professionnelle ;
- explorer les opportunités de changement de poste ou de métier ;
- réaliser un bilan de compétences et valider leur projet professionnel ;
- s'adapter aux mutations économiques et anticiper les évolutions de leur métier.

Suivi personnalisé : nous assurons un suivi post-formation pour évaluer l'impact sur la performance et l'évolution professionnelle.

Des entretiens individuels et confidentiels sont proposés en présentiel ou à distance pour :

- faire le point sur la situation professionnelle ;
- identifier les besoins de formation adaptée (VAE, certifications, bilans de compétences) ;
- évaluer la faisabilité des projets et élaborer un plan d'action concret.

Conseil aux dirigeants d'entreprise

Nos conseillers en formation accompagnent les dirigeants dans l'élaboration d'une stratégie de **Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels** (GEPP) . Cela inclut :

- l'analyse des besoins en compétences à court, moyen et long terme ;
- l'élaboration de **plans de développement des compétences** individuels ou collectifs ;
- la mise en place d'outils pour anticiper les transformations au sein des équipes ;
- la recherche de financements adaptés pour optimiser l'investissement en formation ;
- la rédaction des cahiers des charges pour les prestataires de formation ;
- l'évaluation et le suivi des actions de formation réalisées.

Ce service vise à accompagner les entreprises dans la gestion de leurs ressources humaines, en lien avec les enjeux économiques et les évolutions métiers.

Solutions sur-mesure : nous concevons des formations personnalisées, adaptées aux enjeux spécifiques des entreprises, afin d'accompagner leurs projets de transformation.

SOMMAIRE

PARCOURS 1

**DEVENIR
MANAGER
OPERATIONNEL**
Page 1

- Réussir ses premiers pas de manager
- Manager au quotidien avec efficacité
- Piloter et organiser l'activité de son équipe
- Animer et dynamiser son équipe au quotidien
- Manager positif : inspirer et reconnaître

PARCOURS 2

**LEADERSHIP
CONFIRME**
Page 4

- Adapter son style de management aux situations
- Motiver et fédérer son équipe
- Manager en transversal : influencer sans hiérarchie
- Affirmer son rôle de responsable de service
- Développer son leadership stratégique et son impact

PARCOURS 3

**INTELLIGENCE
EMOTIONNELLE**
Page 7

- Communiquer avec aisance et impact
- L'Art de l'écoute active
- Optimiser sa communication d'équipe
- S'initier à la communication non violente
- Le pouvoir de la communication non verbale
- Transformer les conflits en dialogue
- Développer son intelligence émotionnelle

PARCOURS 4

**OUTILS
TRANSVERSES**
Page 11

- Gérer son temps et ses priorités
- Conduite de réunion productive
- Piloter un projet avec méthode et efficacité
- Formation DISC : mieux se connaître et comprendre les autres
- Prendre la parole en public & storytelling

PARCOURS 5

**DEVELOPPEMENT
DES TALENTS**
Page 14

- Préparer et mener les entretiens annuel et professionnel
- Réussir sa mission de tuteur
- Devenir formateur interne et transmettre avec impact

**CERTIFICATION
PRO**
Page 16

- Certification CléA Management - RS 6269



ESJA

Toutes nos formations
accessibles en un scan !



DEVENIR MANAGER OPERATIONNEL

Objectif : Acquérir toutes les compétences de base pour manager une équipe au quotidien

Soft Skills développées : Leadership de proximité, Communication, Organisation, Motivation, Assertivité

REUSSIR SES PREMIERS PAS DE MANAGER

Initiation

Devenir manager est une étape clé ! La formation **Réussir ses premiers pas de manager** offre aux nouveaux responsables les outils indispensables pour **prendre confiance, mobiliser leur équipe** et poser les bases d'un management efficace. Grâce à des méthodes actives et des mises en pratique, chacun apprend à adopter la posture de **leader** et à relever sereinement ses premiers défis. Une formation concrète pour transformer cette prise de fonction en véritable réussite.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les rôles et responsabilités d'un manager débutant.
- Acquérir les bases d'une communication managériale efficace.
- Savoir mobiliser et motiver son équipe au quotidien.
- Développer une posture de leader adaptée à différents profils de collaborateurs.
- Organiser et prioriser ses activités pour gérer sereinement ses premières missions.

Durée : 2 jours /14h

Public : Manager débutant

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

MANAGER AU QUOTIDIEN AVEC EFFICACITE

Initiation

La formation Manager au quotidien avec efficacité accompagne les nouveaux responsables dans la mise en pratique de leurs missions quotidiennes. Elle leur donne les outils essentiels pour **organiser, déléguer et motiver** efficacement, tout en développant une **communication claire et constructive**. Grâce à des mises en **situation concrètes**, les participants apprennent à gérer les priorités, instaurer une relation de confiance et adopter une posture de **manager responsable**. Une formation pratique pour réussir ses premiers pas et gagner en sérénité dans son rôle.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les missions et responsabilités du manager au quotidien.
- Acquérir les méthodes pour organiser et planifier efficacement son activité.
- Développer une communication claire et constructive avec son équipe.
- Savoir déléguer et suivre les tâches confiées.
- Adopter une posture professionnelle et équilibrée pour gérer son rôle sereinement.

Durée : 2 jours /14h

Public : Manager débutant

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



DEVENIR MANAGER OPERATIONNEL

Objectif : Acquérir toutes les compétences de base pour manager une équipe au quotidien

Soft Skills développées : Leadership de proximité, Communication, Organisation, Motivation, Assertivité

PILOTER ET ORGANISER L'ACTIVITE DE SON EQUIPE

Perfectionnement

Ce module donne aux participants les clés pour structurer et optimiser le travail collectif. Ils apprennent à **planifier, suivre et ajuster** l'activité de leur équipe grâce à des **outils simples et efficaces**. Ce module favorise la mise en place d'une organisation claire et de repères communs, renforçant ainsi la **performance collective**. Une étape essentielle pour prendre pleinement sa place de manager et garantir l'efficacité quotidienne de son équipe.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Appliquer les méthodes de planification et d'organisation de l'activité.
- Définir et décliner les objectifs opérationnels de l'équipe.
- Mettre en place des outils de suivi adaptés.
- Piloter la performance collective et ajuster si besoin.
- Développer l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs.

Durée : 2 jours /14h

Dates : Sur demande

Public : Manager débutant

Pré Requis : Aucun

Inter : 370,00 €/Participant

Intra : Devis sur demande

ANIMER ET DYNAMISER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

Perfectionnement

Apprenez à créer un environnement **collaboratif**, motivant et **positif**. Cette formation vous guide pour **motiver** vos collaborateurs, renforcer la **cohésion** et stimuler la performance collective. Développez votre capacité à gérer l'énergie de l'équipe, améliorer la communication et faire progresser chaque membre.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Motiver les collaborateurs au quotidien.
- Renforcer la cohésion d'équipe.
- Améliorer la communication interne.
- Dynamiser les réunions et projets.
- Optimiser la performance collective.

Durée : 2 jours /14h

Dates : Sur demande

Public : Manager débutant

Pré Requis : Aucun

Inter : 370,00 €/Participant

Intra : Devis sur demande



DEVENIR MANAGER OPERATIONNEL

Objectif : Acquérir toutes les compétences de base pour manager une équipe au quotidien

Soft Skills développées : Leadership de proximité, Communication, Organisation, Motivation, Assertivité

MANAGER POSITIF : INSPIRER ET RECONNAITRE

Perfectionnement

Devenez un leader capable d'**inspirer**, **valoriser** et **encourager** vos collaborateurs. Cette formation vous apprend à reconnaître les efforts, motiver durablement et créer un climat de travail **positif** et **engageant**. Développez votre capacité à renforcer l'autonomie, stimuler la créativité et favoriser l'implication de chacun.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Inspirer vos collaborateurs par l'exemple.
- Reconnaître les réussites et efforts.
- Valoriser initiatives et compétences.
- Encourager autonomie et créativité.
- Renforcer l'implication et la motivation.

Durée : 2 jours /14h

Dates : Sur demande

Public : Manager débutant

Pré Requis : Aucun

Inter : 370,00 €/Participant

Intra : Devis sur demande

Le plan de développement des compétences

Ce dispositif permet aux salariés de suivre des actions de formation à l'initiative de leur employeur, par opposition aux formations qu'ils peuvent suivre de leur propre initiative grâce à leur compte personnel de formation.

Peut être déclenché à l'initiative du salarié ou de l'employeur.

Nécessite l'accord de l'employeur et du salarié



Ce dispositif consiste à acquérir des compétences :

Pouvant directement être utilisées dans le cadre des fonctions du salarié.

Qui correspondent à une évolution prévue ou à une modification de ses fonctions dans le cadre de son contrat de travail.

Pendant la formation le salarié bénéficie de tous les avantages liés à son contrat de travail :

- Il continue de percevoir sa rémunération
- Il bénéficie d'une protection sociale
- Il conserve sa couverture en cas d'accident de travail



LEADERSHIP CONFIRME

Objectif : Renforcer son impact, gérer des situations complexes et piloter avec vision

Soft Skills développées : Influence, Inspiration, Vision stratégique, Gestion des conflits, Collaboration

ADAPTER SON STYLE DE MANAGEMENT AUX SITUATIONS

Perfectionnement

Dans un environnement professionnel en constante évolution, il n'existe pas un style de management unique et universel. Le manager confirmé doit faire preuve d'**agilité**, en ajustant ses postures et sa **communication** selon les contextes, les profils de collaborateurs et les enjeux à traiter. Cette formation propose d'explorer les différents styles de management et d'apprendre à les mobiliser de manière pertinente. Elle favorise le développement de la **souplesse relationnelle**, indispensable pour maintenir l'**efficacité collective** et accompagner les équipes dans la réussite.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier et comprendre les principaux styles de management.
- Adapter sa posture et son mode de communication selon la situation.
- Développer sa capacité à ajuster son management aux besoins de l'équipe.
- Favoriser la performance collective par une meilleure agilité relationnelle.
- Renforcer son efficacité dans des contextes variés.

Durée : 2 jours / 14h

Public : Manager expérimenté

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

MOTIVER ET FEDERER SON EQUIPE

Perfectionnement

La **motivation**, la **cohésion** et la **reconnaissance** sont des leviers essentiels pour assurer la **performance durable** d'une équipe. Au-delà des compétences techniques, c'est la capacité du manager à créer un environnement stimulant, équitable et engageant qui fait la différence. Cette formation permet d'identifier les moteurs de motivation, de comprendre les dynamiques collectives et de renforcer la confiance mutuelle. Elle donne au manager des outils concrets pour développer une **culture de coopération** et instaurer un **climat de travail positif** qui soutient l'engagement au quotidien.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les leviers de motivation individuelle et collective.
- Mettre en place des pratiques de reconnaissance et de valorisation adaptées.
- Développer la cohésion et la solidarité dans l'équipe.
- Encourager l'engagement, l'autonomie et la responsabilisation.
- Prévenir et traiter les situations de démotivation.

Durée : 2 jours / 14h

Public : Manager expérimenté

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



LEADERSHIP CONFIRME

Objectif : Renforcer son impact, gérer des situations complexes et piloter avec vision

Soft Skills développées : Influence, Inspiration, Vision stratégique, Gestion des conflits, Collaboration

MANAGER EN TRANSVERSAL : INFLUENCER SANS HIERARCHIE

Expertise

Le **management transversal** est devenu incontournable dans des organisations où les projets dépassent les frontières hiérarchiques. Celui-ci doit alors mobiliser son **leadership**, son sens de l'**influence** et sa capacité de **négociation** pour obtenir l'adhésion des différents acteurs. Cette formation permet de comprendre les spécificités de la **coopération interservices**, d'apprendre à instaurer une relation de confiance sans lien hiérarchique direct et d'acquérir des outils pour piloter efficacement des projets transversaux. Elle aide à développer une **posture de facilitateur** et un **impact durable** dans des environnements complexes.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les enjeux et spécificités du management transversal.
- Renforcer son pouvoir d'influence et sa crédibilité.
- Développer des compétences de négociation et de persuasion.
- Favoriser la coopération et l'engagement des acteurs.
- Piloter et coordonner efficacement un projet transversal.

Durée : 2 jours / 14h

Public : Manager expérimenté

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

AFFIRMER SON RÔLE DE RESPONSABLE DE SERVICE

Expertise

La **motivation**, la **cohésion** et la **reconnaissance** sont des leviers essentiels pour assurer la **performance durable** d'une équipe. Au-delà des compétences techniques, c'est la capacité du manager à créer un environnement stimulant, équitable et engageant qui fait la différence. Cette formation permet d'identifier les moteurs de motivation, de comprendre les dynamiques collectives et de renforcer la confiance mutuelle. Elle donne au manager des outils concrets pour développer une **culture de coopération** et instaurer un **climat de travail positif** qui soutient l'engagement au quotidien.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Clarifier son rôle, ses missions et ses responsabilités.
- Développer une posture de leader affirmée et crédible.
- Renforcer sa légitimité et son autorité naturelle.
- Piloter son service avec efficacité et autonomie.
- Accroître sa visibilité et son influence au sein de l'organisation.

Durée : 2 jours / 14h

Public : Manager expérimenté

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



LEADERSHIP CONFIRME

Objectif : Renforcer son impact, gérer des situations complexes et piloter avec vision

Soft Skills développées : Influence, Inspiration, Vision stratégique, Gestion des conflits, Collaboration

DEVELOPPER SON LEADERSHIP STRATEGIQUE ET SON IMPACT

Expertise

Le manager confirmé ne se limite pas à la gestion opérationnelle : il doit également être porteur d'une **vision**, capable de mobiliser autour d'orientations stratégiques et de renforcer son **influence** au sein de l'organisation. Cette formation offre les clés pour développer un **leadership inspirant**, accroître son **impact** dans les prises de décision et inscrire son action dans une démarche durable et responsable. Elle permet de prendre de la hauteur, d'adopter une réflexion stratégique et d'affirmer son rôle de leader au service de la transformation collective.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Construire et communiquer une vision stratégique claire.
- Développer un leadership mobilisateur et inspirant.
- Renforcer son impact dans la prise de décision stratégique.
- Développer son influence auprès des parties prenantes internes et externes.
- Inscrire son action dans une perspective durable et responsable.

Durée : 2 jours / 14h

Dates : Sur demande

Public : Manager expérimenté

Pré Requis : Aucun

Inter : 370,00 €/Participant

Intra : Devis sur demande

Votre projet formation en 7 étapes avec votre OPCO



1. Définir votre projet

- Entretien professionnel
- Réglementations / Obligations
- Stratégie / Marchés

2. Choisir le dispositif

- PDC Plan Développement Compétences
- CPF, PRO A, VAE, BC...
- Règles de prise en charge OPCO

3. Temps de réalisation

- Obligatoire : temps de travail
- Hors temps de travail : 30h/an
- CPF avec accord de l'employeur

7. Evaluation

- Evaluation à chaud
- Bilan à froid (ROE)
- Suivi des compétences

4. Choisir le format

- Présentiel
- FOAD Distanciel, E-learning, Virtuel...
- AFEST En Situation de Travail

5. Sélection du prestataire

- Certifié QUALIOPI
- NDA actif
- Offre de branche OPCO

6. Demande Financement

- Pièces justificatives
- Enregistrement site OPCO
- Respect des délais

Pour pouvoir évaluer votre action de formation, il faut bien sûr que des **objectifs clairs** aient été déterminés en amont. Cela peut paraître évident et pourtant on oublie parfois cette étape cruciale.



COMMUNICATION & INTELLIGENCE EMOTIONNELLE

Objectif : Améliorer sa communication et ses relations interpersonnelles

Soft Skills développées : Ecoute, Assertivité, Diplomatie, Persuasion, Gestion du stress

COMMUNIQUER AVEC AISANCE ET IMPACT

Initiation

Savoir **communiquer** avec clarté et assurance est essentiel dans toutes les situations professionnelles.

Cette formation propose des méthodes simples et concrètes pour améliorer son **aisance**, structurer son message, utiliser sa **voix** et son **langage corporel**, et gagner en **impact**. Elle s'adresse à toute personne souhaitant renforcer sa crédibilité et mieux faire passer ses messages.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les bases d'une communication claire et efficace.
- Structurer et adapter son message à son interlocuteur.
- Développer son assurance à l'oral.
- Utiliser son langage corporel pour renforcer son impact.
- Gagner en crédibilité dans ses échanges.

Durée : 1 jour / 7h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 230,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

L'ART DE L'ECOUTE ACTIVE

Initiation

L'**écoute active** est une **compétence clé** pour instaurer une **relation de confiance**, comprendre les besoins réels de ses interlocuteurs et améliorer la **qualité des échanges**. Cette formation apprend à dépasser l'écoute "superficielle" pour adopter une écoute attentive, empathique et constructive, favorisant une meilleure **collaboration** et une communication plus **fluide**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les principes et les bénéfices de l'écoute active.
- Identifier les freins à une écoute efficace.
- Pratiquer les techniques de questionnement et de reformulation.
- Développer une posture d'écoute bienveillante et constructive.
- Favoriser la qualité relationnelle au sein de l'équipe.

Durée : 1 jour / 7h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 230,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



COMMUNICATION & INTELLIGENCE EMOTIONNELLE

Objectif : Améliorer sa communication et ses relations interpersonnelles

Soft Skills développées : Ecoute, Assertivité, Diplomatie, Persuasion, Gestion du stress

OPTIMISER SA COMMUNICATION D'EQUIPE

Initiation

Une équipe performante repose sur une communication **claire, partagée** et **efficace**. Cette formation donne des clés pour optimiser les échanges collectifs, fluidifier la circulation des **informations** et renforcer la **cohésion**. Elle permet de prévenir les malentendus, d'améliorer la dynamique de groupe et de contribuer à une meilleure efficacité collective.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les enjeux d'une communication efficace en équipe.
- Améliorer le partage d'informations et la transmission des consignes.
- Développer des pratiques de communication collaborative.
- Prévenir les malentendus et clarifier les messages.
- Renforcer la cohésion et l'efficacité collective.

Durée : 1 jour / 7h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 230,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

S'INITIER A LA COMMUNICATION NON VIOLENTE - CNV

Perfectionnement

La **communication non violente (CNV)** est un outil puissant pour favoriser des relations respectueuses, authentiques et constructives. Cette formation permet de développer une communication basée sur l'**empathie**, l'**assertivité** et la recherche de solutions communes. Elle aide à désamorcer les tensions et à instaurer un climat relationnel plus **serein** et **constructif**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les principes et étapes de la CNV.
- Identifier et exprimer ses besoins avec assertivité.
- Accueillir les émotions et réactions de l'autre.
- Prévenir et gérer les tensions relationnelles.
- Favoriser des échanges respectueux et constructifs.

Durée : 2 jours / 14h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



COMMUNICATION & INTELLIGENCE EMOTIONNELLE

Objectif : Améliorer sa communication et ses relations interpersonnelles

Soft Skills développées : Ecoute, Assertivité, Diplomatie, Persuasion, Gestion du stress

LE POUVOIR DE LA COMMUNICATION NON VERBALE

Perfectionnement

Une grande partie de notre communication passe par le **non verbal** : gestes, postures, expressions du visage, intonation. Savoir les **décoder** et les utiliser permet de mieux comprendre ses interlocuteurs et de renforcer son **impact** personnel. Cette formation aide à développer son **intelligence relationnelle** et à aligner ses messages verbaux et non verbaux pour tendre vers **la congruence**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les différents canaux de communication non verbale.
- Observer et décoder les signaux corporels.
- Adapter son langage corporel pour gagner en impact.
- Développer la congruence entre verbal et non verbal.
- Améliorer sa compréhension des situations relationnelles.

Durée : 2 jours /14h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

TRANSFORMER LES CONFLITS EN DIALOGUE

Expertise

Les **conflits** font partie de la vie professionnelle et peuvent fragiliser la **cohésion** et la **performance** s'ils ne sont pas traités efficacement. Cette formation propose des outils pour identifier les sources de conflit, adopter une posture de **médiateur** et transformer les tensions en opportunités de **dialogue constructif**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les causes et mécanismes des conflits.
- Prévenir l'escalade par une communication adaptée.
- Développer des techniques de gestion constructive des conflits.
- Adopter une posture de médiateur.
- Transformer le conflit en opportunité de dialogue et d'amélioration.

Durée : 2 jours /14h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



COMMUNICATION & INTELLIGENCE EMOTIONNELLE

Objectif : Améliorer sa communication et ses relations interpersonnelles

Soft Skills développées : Ecoute, Assertivité, Diplomatie, Persuasion, Gestion du stress

DEVELOPPER SON INTELLIGENCE EMOTIONNELLE

Expertise

L'**intelligence émotionnelle** est une compétence clé pour un management humain et performant. Cette formation permet aux managers de mieux comprendre leurs **émotions**, de les réguler et d'identifier celles de leurs collaborateurs pour renforcer leur **leadership**. En développant leur **empathie** et leur capacité à gérer des situations sensibles, ils améliorent la qualité des relations et favorisent un **climat de confiance**.

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les principes de l'intelligence émotionnelle.
- Identifier et réguler ses propres émotions.
- Développer l'empathie et la compréhension des autres.
- Utiliser l'intelligence émotionnelle comme levier de leadership.
- Favoriser un climat de confiance et de coopération.

Durée : 2 jours / 14h

Dates : Sur demande

Public : Manager / Collaborateur

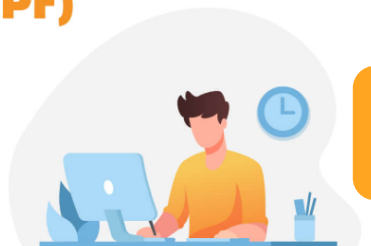
Pré Requis : Aucun

Inter : 370,00 €/Participant

Intra : Devis sur demande

Le compte personnel de formation (CPF)

Le CPF (ancien DIF) permet d'acquérir des droits à la formation professionnelle, mobilisables tout au long de la vie professionnelle.



Dès que vous commencez à travailler vous cumulez des euros en droit à la formation

Cas général	500€ / an (Max : 5 000 €)
Salariés peu qualifiés	800€ / an (Max : 8 000 €)

Eligibilité des formations

Certifications

- RNCP
- RS
- CléA
- Bilan de compétences
- Validation des acquis de l'expérience
- Création et reprise d'entreprises
- Permis B, C, D



EFFICACITE PROFESSIONNELLE & OUTILS TRANSVERSES

Objectif : Renforcer son efficacité individuelle et collective grâce à des méthodes concrètes.

Soft Skills développées : Organisation, Efficacité, Clarté, Influence, Adaptabilité

GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES

Initiation

Cette formation permet aux managers de développer une **organisation efficace** et de mieux gérer la **pression du quotidien**. En apprenant à clarifier leurs **priorités**, utiliser des **outils simples** et limiter les pertes de temps, ils gagnent en **sérénité** et en **efficacité**. L'objectif est de reprendre le contrôle de son agenda pour consacrer son énergie à l'**essentiel** : le management et l'accompagnement de l'équipe.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier les sources de perte de temps.
- Clarifier ses priorités et objectifs.
- Utiliser des outils simples d'organisation.
- Gérer les interruptions et urgences.
- Planifier efficacement pour gagner en sérénité.

Durée : 1 jour / 7h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 230,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

CONDUITE DE REUNION PRODUCTIVE

Initiation

Une réunion doit être un **levier d'efficacité collective**, pas une perte de temps. Cette formation apprend à **préparer, animer** et **suivre** une réunion de façon claire et engageante. Les managers découvrent comment stimuler la **participation**, cadrer les échanges et transformer chaque rencontre en un moment de **décision et d'action**. Résultat : des réunions **courtes, dynamiques et utiles**, qui renforcent la cohésion d'équipe.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Préparer une réunion avec un ordre du jour clair.
- Maîtriser les techniques d'animation.
- Favoriser la participation et l'engagement.
- Gérer le temps et les digressions.
- Assurer un suivi efficace des décisions.

Durée : 1 jour / 7h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 230,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



EFFICACITE PROFESSIONNELLE & OUTILS TRANSVERSES

Objectif : Renforcer son efficacité individuelle et collective grâce à des méthodes concrètes.

Soft Skills développées : Organisation, Efficacité, Clarté, Influence, Adaptabilité

PILOTER UN PROJET AVEC METHODE ET EFFICACITE

Perfectionnement

Cette formation donne aux managers et responsables d'équipe les clés pour **structurer, planifier et suivre un projet** avec méthode. De la définition des objectifs à l'animation de l'équipe projet, ils découvrent des outils simples et efficaces pour **anticiper les risques**, coordonner les acteurs et garantir la **réussite collective**. L'objectif est de devenir un pilote capable de **tenir les délais, maîtriser les ressources** et mobiliser son équipe autour d'un **objectif commun**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Définir et cadrer un projet clair et réaliste.
- Planifier les étapes et les ressources nécessaires.
- Utiliser des méthodes de suivi et de pilotage.
- Identifier et anticiper les risques.
- Mobiliser et coordonner les acteurs du projet.

Durée : 2 jours /14h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

FORMATION DISC : MIEUX SE CONNAITRE ET COMPRENDRE LES AUTRES

Expertise

Basée sur le modèle **DISC**, cette formation permet de mieux comprendre son **profil comportemental** et celui des autres pour améliorer ses relations professionnelles. Les participants apprennent à **adapter leur communication**, développer leur **influence** et renforcer la **coopération** au sein de l'équipe. Véritable outil de **développement personnel et managérial**, le DISC aide à gagner en **impact** et en **aisance relationnelle** dans des situations variées.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Identifier son profil DISC et ses préférences naturelles.
- Reconnaître les profils des autres et leurs modes de fonctionnement.
- Adapter sa communication pour mieux convaincre.
- Renforcer la collaboration et la cohésion d'équipe.
- Utiliser le DISC comme levier de leadership et d'efficacité collective.

Durée : 2 jours /14h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



EFFICACITE PROFESSIONNELLE & OUTILS TRANSVERSES

Objectif : Renforcer son efficacité individuelle et collective grâce à des méthodes concrètes.

Soft Skills développées : Organisation, Efficacité, Clarté, Influence, Adaptabilité

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC & STORYTELLING

Expertise

Parler en public est un **art** qui repose autant sur la **présence** que sur la **structure du discours**. Cette formation apprend aux participants à développer leur **aisance oratoire**, gérer leur **stress** et captiver leur auditoire grâce aux techniques de **storytelling**. Ils découvrent comment transformer une présentation en un moment **marquant et inspirant**, capable d'**embarquer** un public et de générer de l'**adhésion**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Structurer un discours clair et percutant.
- Utiliser le storytelling pour captiver.
- Développer son charisme et sa présence scénique.
- Gérer le stress et les imprévus face au public.
- Convaincre et inspirer en toutes circonstances.

Durée : 2 jours /14h

Dates : Sur demande

Public : Manager / Collaborateur

Pré Requis : Aucun

Inter : 370,00 €/Participant

Intra : Devis sur demande

Le CPF de Transition Professionnelle (CPF-TP)



Le CPF-TP (ancien CIF) permet à un salarié ne disposant pas des crédits suffisants sur son CPF de faire financer une formation en passant par TransitionPro (ancien Fongecif).



DEVELOPPEMENT DES TALENTS & TRANSMISSION

Objectif : Accompagner, évaluer et développer les compétences au sein de l'organisation.

Soft Skills développées : Accompagnement, Pédagogie, Feedback, Evaluation, Transmission

PREPARER ET MENER LES ENTRETIENS ANNUEL ET/OU PROFESSIONNEL

Perfectionnement

Moment clé de la relation managériale, l'entretien annuel et professionnel est un **outil stratégique** pour valoriser, évaluer et développer les collaborateurs. Cette formation donne aux managers les méthodes pour **préparer efficacement**, adopter une **écoute constructive** et conduire un échange équilibré. Ils apprennent à reconnaître les réussites, définir des **axes de progrès** et bâtir un **plan de développement motivant**. L'objectif : transformer l'entretien en un levier de **performance et d'engagement**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les enjeux RH et managériaux des entretiens.
- Préparer les objectifs et critères d'évaluation.
- Conduire un entretien avec écoute et assertivité.
- Valoriser les réussites et formuler des axes de progrès.
- Co-construire un plan de développement motivant.

Durée : 2 jours /14h

Public : Manager / RH

Inter : 370,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande

REUSSIR SA MISSION DE TUTEUR

Initiation

Cette formation accompagne les managers et collaborateurs dans leur rôle de **tuteur**, pour **accueillir, guider et former** efficacement un nouveau collaborateur. Les participants découvrent les bonnes pratiques pour **transmettre les connaissances**, instaurer une **relation de confiance** et favoriser l'**autonomie et la progression** du tuteur. L'objectif est de rendre le tutorat **structuré, motivant et impactant**, tout en développant des compétences de **communication et d'accompagnement**.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre le rôle et les responsabilités du tuteur.
- Organiser un plan d'accompagnement clair.
- Développer des techniques de transmission efficaces.
- Favoriser l'autonomie et la motivation du tuteur.
- Assurer un suivi constructif et régulier.

Durée : 1 jour /7h

Public : Manager / Collaborateur

Inter : 230,00 €/Participant

Dates : Sur demande

Pré Requis : Aucun

Intra : Devis sur demande



DEVELOPPEMENT DES TALENTS & TRANSMISSION

Objectif : Accompagner, évaluer et développer les compétences au sein de l'organisation.

Soft Skills développées : Accompagnement, Pédagogie, Feedback, Evaluation, Transmission

DEVENIR FORMATEUR INTERNE ET TRANSMETTRE AVEC IMPACT

Perfectionnement

Cette formation prépare les participants à devenir **formateurs internes efficaces**, capables de **préparer et animer des sessions engageantes**. Ils apprennent à structurer leurs contenus, utiliser des **méthodes pédagogiques actives**, gérer le groupe et favoriser l'**apprentissage durable**. L'objectif est de renforcer leur **impact et leur crédibilité**, pour que chaque formation interne devienne un **moment clé de développement** des collaborateurs.

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Concevoir des contenus pédagogiques clairs et adaptés.
- Utiliser des méthodes d'animation interactives.
- Gérer le groupe et la dynamique de formation.
- Favoriser la compréhension et l'appropriation des participants.
- Transmettre avec impact et assurance.

Durée : 2 jours / 14h

Dates : Sur demande

Public : Manager / RH

Pré Requis : Aucun

Inter : 370,00 €/Participant

Intra : Devis sur demande

Reconversion ou promotion par l'alternance (Pro-A)



Le dispositif Pro-A prend la suite de la période de professionnalisation qui a disparu en 2019. Il est à destination des salariés envisageant une reconversion ou une promotion professionnelle par l'alternance.



Certification CléA MANAGEMENT – RS6269

Objectif : Développer les compétences clés du management de proximité pour organiser, motiver et fédérer une équipe.

Soft Skills développées : Communication claire, Leadership positif, Gestion des conflits, Organisation & priorisation, Adaptabilité, Esprit d'équipe

CléA MANAGEMENT – RS6269

Faites reconnaître vos compétences, décrochez votre diplôme !!



La certification **CléA Management** permet de valider les compétences essentielles en **management**, indispensables à la gestion efficace des **équipes**. Elle couvre des domaines clés tels que l'**organisation de l'activité**, l'**animation du collectif de travail**, l'**accompagnement des collaborateurs** et l'**amélioration continue**. Accessible sans prérequis, cette formation s'adresse aussi bien aux professionnels souhaitant évoluer vers des fonctions **managériales** qu'aux managers en prise de poste ou expérimentés désireux de perfectionner leurs pratiques. Elle constitue un véritable atout pour valoriser son **parcours** et booster sa **carrière**.

Les étapes clés de l'accompagnement

Évaluation initiale : présentation, positionnement et analyse des acquis.

Parcours de formation personnalisé : renforcement des compétences ciblées selon les besoins.

Évaluation finale : validation des acquis, restitution et obtention de la certification officielle.

Durée : 70h / 10 jours

Selon parcours personnalisé

Public : Toute personne active

Pré Requis : Aucun

Tarif : Devis personnalisé sur demande

Dates : 1 session par trimestre

Contactez-nous !

Approche matricielle du référentiel de compétences de CléA Management

							Dimension Transversale : Contribuer à l'Amélioration Continue	
Domaine 1 : Organiser l' activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise et de son environnement	Compétence 1-1 : Identifier, comprendre, mettre en œuvre les directives et la politique de l'entreprise, les porter, les expliquer (...)	Compétence 1-2 : Organiser le collectif de travail en s'appropriant et déclinant les directives et la politique de l'entreprise (...)	Compétence 1-3 : Suivre les résultats de son activité, procéder aux remontées d'information, utiliser les outils prévus à cet effet (...)	Compétence 1-4 : S'approprier et utiliser les outils numériques liés à l'activité et à son suivi, et les mettre en œuvre à bon escient (CléA Num)	Compétence 1-5 : Valoriser son domaine d'activité et contribuer aux actions de communication internes et/ou externes	Compétence 1-6 : Respecter les différentes obligations administratives et financières nécessaires à l'activité (juridiques, RH...).	Compétence 1-7 : Contribuer par ses propositions à l'amélioration de son activité et aux démarches qualité de l'entreprise.	
Domaine 2 : Animer et encadrer le collectif de travail	Compétence 2-1 : Mettre en place et maintenir un cadre de travail avec des règles de fonctionnement du collectif.	Compétence 2-2 : Animer l'équipe en présentiel et/ou à distance, coordonner ses activités et s'assurer de sa mobilisation.	Compétence 2-3 : Communiquer clairement et conduire des réunions, utiliser les possibilités du numérique, échanger sur les pratiques.	Compétence 2-4 : Décider, arbitrer dans des environnements ou situations contraints. Gérer des situations difficiles.			Compétence 2-5 : Développer la cohésion, la coopération et l'efficacité du collectif de travail, en identifiant les leviers.	Compétence 2-6 : Interroger ses pratiques managériales, identifier les axes d'amélioration et s'adapter aux situations rencontrées.
Domaine 3 : Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences	Compétence 3-1 : Veiller et/ou créer les conditions de l'accompagnement du collaborateur dans son parcours professionnel.	Compétence 3-2 : Participer à identifier les leviers de motivation et à la définition des objectifs individuels des collaborateurs.	Compétence 3-3 : Prendre en compte, expliquer, appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de droit du travail.				Compétence 3-4 : Identifier/repérer les compétences individuelles des collaborateurs et collectives.	

**École
La Providence**

**École
Jeanne d'Arc**

**Collège
Montesquieu
Sainte-Marie**

**Lycée
Jeanne d'Arc**

**Campus
Enseignement
Supérieur**

**Formation
Continue
CFA-CFC**

Découvrez nos catalogues de formation !



CFC ESJA

22, rue Général de Gaulle - Bâtiment Les Tilleuls - 76310 Sainte-Adresse
contact.cfc@esja.fr

Corinne BACCUS - 02 35 54 65 96
corinne.baccus@esja.fr

Gestion de Carrière

Alexia MERCY - 02 35 54 65 93
alexia.mercy@esja.fr

