

TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES DES STAGIAIRES ET BÉNÉFICIAIRES DU CFC ESJA

22 rue Général de Gaulle
76310 Sainte-Adresse
02 35 54 65 96
contact.cfc@esja.fr
www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr

Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données est :

Monsieur Franck LEVASSEUR, Directeur de l'Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc - ESJA

Sites concernés :

- Site de Gaulle – Bâtiment Les Tilleuls : 22 rue du Général de Gaulle – 76310 Sainte-Adresse
- Site Coty : 1 rue Germaine Coty – 76620 Le Havre
- Site du Parc : 37 rue du Général de Gaulle – 76310 Sainte-Adresse
- Site Dollfus : 12 rue Auguste Dollfus – 76600 Le Havre

Tél. : 02 35 54 65 50 –  contact.cfc@esja.fr

Cadre légal

Le traitement de vos données personnelles repose sur :

- L'exécution d'un contrat (art. 6-1-b du RGPD) : convention ou contrat de formation, de VAE ou de bilan de compétences.
- Le respect d'obligations légales et réglementaires (art. 6-1-c du RGPD) : Code du travail, obligations comptables, exigences Qualiopi.
- Votre consentement (art. 6-1-a du RGPD) : uniquement pour les traitements facultatifs (ex. : diffusion de témoignages, photos, enquêtes non obligatoires).

Données collectées

Pour toutes les actions de formation continue :

- Données d'identité : nom, prénom, date et lieu de naissance, coordonnées, nationalité.
- Données professionnelles : statut, employeur, numéro Pôle Emploi, CPF, OPCO...
- Données administratives et financières : convention, devis, facturation, justificatifs de financement.
- Données pédagogiques : feuilles d'émargement, évaluations, attestations de fin de formation, certificats, enquêtes de satisfaction.

Pour la VAE :

- Livrets 1 et 2 (candidature et validation).
- Données sur le parcours professionnel, expériences, diplômes et attestations.
- Échanges avec le jury et résultats de validation.

Pour le bilan de compétences :

- Données relatives au parcours professionnel et éventuellement personnel.
- Tests, questionnaires et éléments recueillis lors des entretiens.

Attention : Ces informations sont strictement confidentielles et uniquement accessibles au bénéficiaire du bilan (art. L.6313-10 du Code du travail).

Finalités des traitements

Vos données sont utilisées pour :

- Gérer l'inscription et le suivi administratif de votre parcours.
- Assurer le suivi pédagogique et la traçabilité des actions de formation.
- Produire les documents légaux et réglementaires (conventions, attestations, bilans pédagogiques et financiers).
- Assurer le financement de votre parcours (relations avec OPCO, Pôle Emploi, employeurs, CPF, Région, État...).
- Répondre aux obligations de qualité et de traçabilité dans le cadre de la certification Qualiopi.
- Réaliser les enquêtes de satisfaction réglementaires.

- Dans le cas de la VAE : organiser et assurer le suivi des démarches auprès du jury.
- Dans le cas du bilan de compétences : accompagner le bénéficiaire et lui restituer les conclusions de manière exclusive.

Destinataires des données

Vos données peuvent être transmises à :

- Les organismes financeurs (OPCO, Pôle Emploi, CPF, employeurs, Région, État).
- Les administrations et organismes certificateurs (ministères, jurys de VAE).
- Les organismes de contrôle et d'audit (DREETS, certificateurs Qualiopi, administration fiscale).

Attention : Dans le cadre du bilan de compétences, seul le bénéficiaire a accès aux résultats et conclusions. L'employeur ou le financeur ne reçoit qu'une attestation de réalisation.

Durée de conservation

- Données administratives, financières et pédagogiques : 10 ans à compter de la fin de l'action de formation.
- Dossiers VAE : durée nécessaire au passage du jury puis archivage réglementaire (5 ans maximum).
- Bilans de compétences : conservation maximum 5 ans, puis destruction des données, sauf accord du bénéficiaire pour un délai supérieur.
- Enquêtes de satisfaction : 3 ans maximum.

Vos droits

Conformément au RGPD et à la Loi Informatique et Libertés, vous disposez de droits sur vos données :

- Accès, rectification, effacement, limitation, portabilité, opposition.
- Retrait de consentement pour les traitements facultatifs.
- Possibilité de déposer une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Pour exercer vos droits :

- par mail : contact.cfc@esja.fr

- par courrier : CFC ESJA – 10 rue du Général de Gaulle – 76310 Sainte-Adresse.

Mentions complémentaires

Le CFC ESJA met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir la sécurité et la confidentialité de vos données, conformément aux exigences du RGPD et de la certification Qualiopi.