



FAMILLE DES MÉTIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE,
DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE

BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

La mission globale du BAC PRO AGOrA consiste à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif

Ces métiers s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille: entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelles, etc. Ils se déploient dans un contexte de mutations profondes des activités de services, notamment en raison de l'impact des restructurations, des nouvelles formes d'organisation du travail, de la dématérialisation des informations, de la transformation numérique des activités et de l'automatisation de certains processus

Formation BAC PRO AGOrA

Enseignement général

Français, histoire, géographie, EMC (Enseignement Moral et Civique)

Mathématiques

Co-enseignement Français - Enseignement professionnel

Co-enseignement Mathématiques - Enseignement professionnel

LV 1 : Anglais

LV 2 : Espagnol, allemand, italien

EPS (Éducation Physique et Sportive)

Arts appliqués et culture artistique

PSE (Prévention Santé Environnement)

Économie Droit

Accompagnement personnalisé

Enseignement professionnel

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- Administration du personnel
- Projet

Section européenne (facultatif):

- Conversation anglaise (1h)
- DNL gestion administration ou DNL histoire-géographie (1h)

Stages en milieu professionnel

20 semaines sur les 3 ans

Qualités requises:

Sens du relationnel et de l'organisationnel.

Qualités rédactionnelles, Intérêt pour les langues vivantes LV1 et LV2, Intérêt pour l'usage des outils bureautiques et numériques

Niveau d'admission: Tout élève sortant de 3^e, les élèves titulaires d'un diplôme ou titre homologué classé au niveau V (niveau CAP), les élèves ayant interrompu leurs études et souhaitant reprendre leur formation s'ils justifient de deux années d'activité professionnelle



- Italien (LV2)
- Accompagnement « DYS »
- Tutorat
- Brevet d'initiation à l'Aéronautique (BIA)

APRÈS LE BAC PRO AGOrA

• Vie active

Poursuites d'études

possibles à Jeanne d'Arc:

- BTS CG Comptabilité Gestion
- BTS SAM Support à l'Action Managériale
- BTS GPME Gestion de la PME
- BTS PI Profession Immobilière
- BTS MCO Management Commercial Opérationnel

Site de Gaulle

10, rue Général de Gaulle
76310 SAINTE-ADRESSE