



FORMATION PAR VOIE SCOLAIRE
ALTERNANCE POSSIBLE, NOUS CONTACTER

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

BTS CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

Jeanne d'Arc

Emplois et secteurs d'activités :

Ces emplois s'exercent dans des entreprises publiques ou privées, des administrations, des associations ou des structures relevant de l'économie sociale et solidaire. On les trouve dans tous les secteurs d'activité (juridique, numérique, santé, événementiel, bâtiment et travaux publics, transport, service à la personne...). Les types d'emploi accessibles sont :

- Office manager
- Assistant RH, commercial, logistique, marketing....
- Chargé de recrutement
- Chargé de formation
- Chargé de relations internationales
- Technicien administratif
- Adjoint administratif

Objectifs de la formation :

Apporter son appui à une équipe en assurant des missions de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Assurer la gestion de dossiers et apporter une expertise pour contribuer à l'amélioration des processus, dans un environnement national ou international.

Compétences à acquérir :

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité.
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier.
- Contribuer à la pérennisation des processus.
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité.
- Formaliser le cadre du projet.
- Conduire une veille informationnelle.
- Suivre et contrôler le projet.
- Évaluer le projet.
- Gérer la relation de travail.
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail.
- Organiser les activités du champ des relations sociales.
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective.

Méthodes mobilisées :

- Un enseignement en présentiel
- Des stages
- Des travaux de groupe
- Un suivi individualisé

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu (devoirs, exposés, examens blancs, rapports)
- Suivi des stages
- Compétences évaluées sous forme ponctuelle écrite, orale ou Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences.

Durée et rythme de la formation :

Formation sur 2 années, de septembre à juin





FORMATION PAR VOIE SCOLAIRE
ALTERNANCE POSSIBLE, NOUS CONTACTER

Stage :

La formation comprend des périodes d'immersion en entreprise : deux stages en milieu professionnel ont lieu en 1ère et 2ème année pour une durée totale de 14 semaines.

Ils peuvent s'effectuer dans un pays étranger ou dans un service à vocation internationale.

Ces périodes permettront à l'étudiant(e) de se spécialiser dans un secteur (associatif, culturel, santé....) ou dans un domaine fonctionnel (ressources humaines, communication digitale...).

Modalité d'accès : Inscription obligatoire sur Parcoursup.

Pré-requis : Être titulaire d'un baccalauréat.

Tarifs : Vous trouverez les tarifs sur notre site internet : www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr

FORMATION CERTIFIÉE
FRANCE COMPÉTENCES
CODE RNCP : 38364

Formation BTS SAM (hebdomadaire) Sous réserve de modification	1ère année	2ème année	Modalité d'examen
Culture générale et expression	3h	3h	Épreuve écrite
Langue vivante A (anglais)	3h	4h	Épreuve écrite + Épreuve orale
Langue vivante B (espagnol, allemand, italien)	3h	2h	Épreuve écrite + Épreuve orale
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h	Épreuve écrite
Optimisation des processus administratifs	4h	4h	Épreuve orale
Gestion de projet	4h	4h	CCF*
Contribution à la gestion des Ressources Humaines	4h	4h	Épreuve écrite
Ateliers de professionnalisation	6h	6h	-

*CCF : Contrôle en Cours de Formation

Vous trouverez le taux de réussite à l'examen sur notre site internet : www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez notre référente handicap, Laurence Besancenot : laurence.besancenot@esja.fr

APRÈS LE BTS SAM

- **À Jeanne d'Arc :**
  - › Licence Droit Économie Gestion - Mention Gestion des Ressources Humaines (DEG/RH)
  - › Licence Droit Économie Gestion - Mention Commerce Vente et Marketing (DEG/CVM)
  - › Titre Chargé(e) de Clientèles en Assurance et Banque (CCAB)
- **Université :**
  - › Licences
- **Écoles de Management**

SITE DU PARC

37, rue Général de Gaulle
76310 SAINTE-ADRESSE

Contact :
Rozenn LE MADEC
02 35 54 65 69
rozenn.le-madec@esja.fr

MAJ 06/11/2026