



FORMATION PAR APPRENTISSAGE

BTS GESTION DE LA PME

FORMATION GRATUITE ET RÉMUNÉRÉE (EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE)

BTS CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

Jeanne d'Arc

Emplois et secteurs d'activités :

- Assistant de direction
- Collaborateur
- Secrétaire de direction

Objectifs de la formation :

Prendre en charge des dossiers variés nécessitant une compréhension globale de l'entreprise et la prise en compte de toutes ses contingences. Avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, rester dans les limites de ses responsabilités et rendre compte de son action à la direction.

Compétences à acquérir :

- Rechercher des clients et traiter leur demande.
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations.
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs.
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales.
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices.
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie.
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME.
- Assurer le suivi administratif du personnel.
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments.
- Organiser les élections des représentants du personnel.
- Participer à la gestion des ressources humaines.
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle.
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME.
- Analyser l'activité de la PME.
- Concevoir et analyser un tableau de bord.

Méthodes mobilisées :

- Enseignements généraux et professionnels solides en présentiel
- Des missions professionnelles en entreprise
- Travaux individuels et collaboratifs
- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours, en lien avec le maître d'apprentissage et l'équipe pédagogique

Modalités d'évaluation :

- Contrôle continu (cas pratiques, devoirs, exposés, examens blancs, rapports)
- Suivi de l'alternance en entreprise
- Compétences évaluées sous forme ponctuelle écrite, orale ou Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Il est possible de valider un ou plusieurs blocs de compétences.

Durée et rythme de la formation :

Formation sur 2 ans : 1350 heures
1 semaine/2 au CFA
Dates de formation : de septembre à juin



BTS GPME



FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Modalités et délais d'accès :

Dossier de candidature à compléter en ligne : **https://candidature-cfa-jeanne-darc.hub3e.com/**
Entretien avec le responsable de section
Inscription obligatoire en parallèle sur Parcoursup

(Possibilité d'intégrer la formation jusqu'à 3 mois après le début des cours, sous réserve des places disponibles.)

Pré-requis :

- Avoir entre 16 et 29 ans (aucune limite d'âge pour les personnes en situation de handicap)
- Signer un contrat d'apprentissage
- Être titulaire d'un BAC
(Possibilité d'équivalences étudiées sur dossier si titulaire d'un autre diplôme)

Tarif :

La formation est intégralement prise en charge dans le cadre de l'apprentissage par l'OPCO de l'employeur.

Formation BTS GPME (hebdomadaire)	1ère année	2ème année	Modalité d'examen
Culture générale et expression	3h	3h	Coef. 4 / écrit
Anglais	5h	4h	Coef. 3 / écrit + oral + *CCF
Culture économique juridique et managériale	4h	3h	Coef. 6 / écrit
Culture économique juridique et managériale appliquée	1h30	1h30	-
Communication	4h	2h	-
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	6h	7h	Coef. 6 / écrit
Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	7h30	2h	Coef. 6 / *CCF
Participer à la gestion des risques	-	5h30	Coef. 4 / *CCF
Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME	-	5h	Coef. 4 / écrit
Atelier de professionnalisation	4h	2h	-

Le BTS est un diplôme unique, sans équivalence.

*CCF : Contrôle en Cours de Formation

Vous trouverez le taux de réussite à l'examen sur notre site internet : www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez notre référente handicap, Laurence Besancenot : laurence.besancenot@esja.fr

CODE RNCP : 38363
CERTIFICATEUR : MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
DATE FIN D'ENREGISTREMENT : 31/12/2027

APRÈS LE BTS GPME

- **À Jeanne d'Arc :**
  - › Licence Droit Économie Gestion - Mention Gestion des Ressources Humaines (DEG/RH)
  - › Licence Droit Économie Gestion - Mention Commerce Vente et Marketing (DEG/CVM)
  - › Titre Chargé(e) de Clientèles en Assurance et Banque (CCAB)
- **Université :**
  - › Licences
- **Écoles de Management**

SITE DOLLFUS

12, rue Auguste Dollfus
76600 Le Havre

Contact :
02 35 54 65 63
contact.cfa@esja.fr

MAJ 13/10/2026